

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2016 года

№ 36

с. Тыловой

Об утверждении плана работы Администрации
муниципального образования «Тыловайское» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Тыловайское» Администрация МО «Тыловайское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить годовой план работы Администрации муниципального образования «Тыловайское» Дебесского района Удмуртской Республики на 2017 год (приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Тыловайского».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.Л. Никитин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации МО «Тыловайское»
 от 22.12.2016 год № 36

**План работы
 Администрации МО «Тыловайское» на 2017 год**

месяц	Мероприятие для включения в районный план	Место проведения	Ответственные
17 ноября	Юбилей Тыловайского краеведческого музея – 50 лет	с. Тыловай	Глава МО Работники музея

1. Вопросы для рассмотрения на Координационном Совете

месяц	Мероприятие	Место проведения	Ответственные
январь	О плане основных мероприятий по Году экологии О подготовке к зимним сельским спортивным играм О проведении розыгрыша кубка ООО «Тыловай» по волейболу	Администрация МО «Тыловайское»	Глава МО Работники культуры специалист по делам молодежи
февраль	О проведении мероприятий, посвященных ко дню защитника Отечества и 8 марта	Администрация МО «Тыловайское»	Работники, культуры, специалист по делам молодежи
март	О проведении сходов граждан О подготовке к весеннему половодью	Администрация МО «Тыловайское»	Глава МО
апрель	О проведении мероприятий, посвященных ко Дню Победы Об организации работ по санитарной очистке территорий и проведении противопожарных мероприятий в летний период	Администрация МО «Тыловайское»	Глава МО, культработники, руководители школ и д/ садов, старосты населенных пунктов, совет ветеранов

май	<p>Об организации досуга детей и молодежи в летнее время.</p> <p>Об организации труда, отдыха и питания детей в летних лагерях</p> <p>О мероприятиях по благоустройству кладбища в с. Тыловой</p> <p>Об участии в летних спортивных играх</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, руководители организаций и учреждений, ТСОШ, Старосты, комиссия по содействию семье и школе
июнь	<p>О проведении мероприятий, посвященных Дню России</p> <p>О подготовке ко Дню памяти и скорби 22 июня</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, культурработники, руководители организаций, школ и д/ садов
Июль	<p>О ходе подготовки подведомственных учреждений к зимним условиям работы</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, руководители объектов
август	<p>О готовности к проведению фестиваля Г.М.Корепанова-Камского</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО
сентябрь	<p>О готовности к проведению избирательной компании</p> <p>О подготовке ко Дню пожилых людей</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО Глава МО Работники культуры, совет ветеранов
Октябрь	<p>О праздновании дня Государственности Удмуртской Республики</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, Работники культуры
ноябрь	<p>О закрытии Года экологии на территории муниципального образования</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, библиотека, школа, культурработники
декабрь	<p>О планировании работы на 2017 год</p> <p>О подготовке к празднованию Нового года</p> <p>Об отчете Райпо</p>	Администрация МО «Тыловайское	Глава МО, работники культуры Руководители объектов народного образования Глава МО

2. Работа с населением			
По мере поступления обращений	Организация работы по запросам, обращениям и заявлениям граждан	Администрация МО	Глава МО, Старший специалист
Еженедельно по пятницам	Прием граждан главой сельского поселения «Тыловайское» по личным вопросам	Администрация МО	Глава МО
Ежедневно	Прием граждан старшим специалистом администрации. Совершение нотариальных действий в администрации поселения	Администрация МО	Старший специалист
	<p>Проведение собрания граждан по вопросам:</p> <p>1) Об итогах работы администрации МО «Тыловайское» за 2016 год</p> <p>2) О выполнении правил по содержанию домашних животных</p> <p>3) О соблюдении правил противопожарной безопасности на весенне-летний период территории сельского поселения</p> <p>4) О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов сельского поселения</p> <p>5) О проведении профилактических мероприятий по болезням среди животных</p> <p>7) О состоянии преступности и правонарушений на территории МО</p>	В клубах села и деревень	<p>Глава МО</p> <p>Глава МО</p> <p>ОГПН</p> <p>Старосты населенных пунктов</p> <p>Ветлечебница</p> <p>Участковый уполномоченный</p>

3. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

По мере необходимости в течение календарного года	Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения		Глава МО, старший специалист
постоянно	Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства		Глава МО, комиссия по благоустройству

	населенных пунктов		
Один раз в квартал	Проведение рейдов по асоциальным семьям		Глава МО, старший специалист члены комиссии
постоянно	Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений		Глава МО, старший специалист
постоянно	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения и их информационное обеспечение Связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Тыловый вестник»)		Глава МО, старший специалист
по отдельному плану	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности		ОГПН
по графику	Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий		Инспектор по воинскому учету
В течении года	Благоустройство территорий, мест захоронения.		Глава МО, депутаты, старосты
постоянно	Ликвидация несанкционированных свалок		Глава МО
апрель – сентябрь	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям.		Глава МО депутаты, члены ТОС
постоянно	Контроль за состоянием электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом.		Глава МО
постоянно	Организация досуга населения – работа ЦСДК, СК, библиотек, музея, кружков.		Администрация поселения, работники культуры, музея, школа
постоянно	Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.		Глава МО, старший специалист

постоянно	Содействие по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства		Глава МО.
Апрель-сентябрь	Организация и проведение семинаров со старостами населенных пунктов, членами ДПД по вопросам противопожарной безопасности		Глава МО
постоянно	Проведение работы по противодействию коррупции		Глава МО, старший специалист
постоянно	Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК)		Глава МО, Врачебная амбулатория руководители СДК, библиотек, школы
постоянно	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения		Глава МО Ветеринарный участок
ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ 1 квартал (январь-март)			
Январь-февраль	Подготовка и сдача отчетов за 2016 год.		старший специалист
январь	Обновление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей		старший специалист
январь	Обновление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов		старший специалист
январь	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед. комиссии		Специалист по воинскому учету
Январь-март	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега		Глава МО
февраль	Обследование многодетных, неблагополучных, опекаемых семей		старший специалист
Март, апрель	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод		

Март, апрель	Сходы в населенных пунктах		Глава МО
Январь- май	Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ		Администрация, школа, клубы, библиотеки, детские сады,
2 квартал (апрель- июнь)			
Апрель- май	Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию населенных пунктов поселения, ремонт памятников.		Глава МО, руководители организаций, старосты
май	Проверка санитарного состояния населенных пунктов		Глава МО, члены ТОС
апрель	Проведение рейда по асоциальным семьям		Комиссия по содействию семье и школе
май	Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2017		Глава МО, совет ветеранов, ТСОШ, учреждения культуры
май	Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения		Глава МО, ТСОШ, СДК.
Май-июнь	Работа с населением по вопросам пожарной безопасности		Глава МО, члены ДПД Глава МО
Май- июнь	Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок.		Глава МО
Июнь- июль	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета Проверка мест купания		Старший специалист Глава МО
июль			Глава МО
май	Проверка состояния противопожарных		Глава МО

	гидрантов		
3 квартал (июль- сентябрь)			
Август-сентябрь	Содействие избирательной комиссии в проведении выборов		Глава МО
Июль-сентябрь	работы по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт дорог, скашивание придомовых территории, установка, ремонт светильников и т.д.)		Глава МО
июль	Проверка состояния противопожарных пирсов и водоемов		Глава МО члены ДПД
сентябрь	Анализ работы за 9 мес. 2017 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)		Старший специалист
Июль-сентябрь	Контроль за ходом подготовки к зимним условиям эксплуатации объектов		Глава МО
4 квартал (октябрь- декабрь)			
октябрь	Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет.		Старший специалист
Ноябрь-декабрь	Проведение мероприятий по поддержанию санитарного порядка, очистке дорог от снега		Глава МО
Ноябрь-декабрь	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам		Глава МО
декабрь	Разработка плана работы на 2018 год		Старший специалист
декабрь	Подготовка и сдача статистических отчетов, справок по работе администрации		Старший специалист.
декабрь	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета		Старший специалист
<i>КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i>			
январь	- Мероприятия для детей в период зимних каникул - Рождественская елка для детей младшего возраста - турмаршруты для детей	ЦСДК	руководители СДК, заведующие библиотек, организаторы

			школы.
февраль	-Торжественный вечер-концерт посвященный Дню защитника Отечества	ЦСДК	Работники культуры
	«Чапаев – легенда Гражданской войны»,-урок-презентация к 130-летию со дня рождения героя Гражданской войны В.И. Чапаева	Библиотека	Работники библиотеки
	Месячник «Гражданско-патриотического воспитания»		Специалист по работе с молодежью
	-вечер встречи	школа	школа
	Месячник «Профорientации»	школа	Специалист по работе с молодежью, школа
март	- торжественный вечер, посвященный Международному женскому дню;	ЦСДК	Работники культуры
апрель	-Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» (по особому плану)		Школа, Специалист по работе с молодежью
	- Республиканская акция «Читаем детям о космосе»		Библиотека
май	-праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы		Работники культуры, музея
	«Не стареют душой ветераны!»,-вечер-встреча с тружениками тыла.		Тыловая библиотека
	Акции: - «Спаси планету»; - «Охрана прав детства»;		МБОУ «Тыловая СОШ», специалист по работе с молодежью
июнь	- мероприятия для детей на период летних каникул		Администрация МО, Работники культуры Специалист по работе с молодежью
	-Работа оздоровительного лагеря - праздник деревни Верхний Шудзялуд		Школа Жители деревни
июль	-день семьи, любви и верности. Вечер для молодых семей;		Работники культуры, специалист по работе с молодежью

август	Гражданско-патриотическая акция «Цветущий триколор»		Специалист по работе с молодежью
сентябрь	«Мир без насилия», - День мира в школе.		Работники библиотеки
	Акция «Вместе против террора» ко Дню солидарности борьбы с терроризмом	Тыловый ЦСДК	Работники культуры, Специалист по работе с молодежью
октябрь	Акции: - ко Дню пожилого человека «Неделя добрых дел»; - мир без наркотиков.		Специалист по работе с молодежью
ноябрь	- мероприятия, посвященные Дню народного единства и дню государственности УР. - вечер отдыха «Наша сила в единстве» (Нижнетыловый СК)		Администрация, Работники культуры
	- показ презентации к 65-летию В.В. Путина, Президента РФ - «Жизнь среди людей», - День толерантности в школе		Работники библиотеки
декабрь	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. Межрайонный фестиваль волонтерских отрядов «Продвижение»		Школа, Специалист по работе с молодежью
	«Возьми себе в пример героя», - урок-портрет ко Дню героев Отечества среди учащихся средних и старших классов		Работники библиотеки
4. Работа с документами			
В течение года	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений, отмена постановлений и распоряжений в связи с истечением срока, принятие постановлений и распоряжений на 2014 год		Глава МО, старший специалист
По необходимости	Оформление протоколов и решений сходов граждан		Старший специалист
В течение года	Сбор документов, формирование архива администрации, подшив документов, составление описи, номенклатуры. Оформление и хранение архива администрации, выдача архивных справок		Старший специалист
До 20.12	Проведение инвентаризации		Глава МО,

	муниципального имущества МО «Тыловайское»		старший специалист, Бухгалтер администрации Ложкина Т.Н.
ежедневно	Выдача справок и выписок из похозяйственных книг		Старший специалист
к 5 числу каждого месяца	Предоставление копий нормативно-правовых актов администрации сельского поселения в прокуратуру и в регистр.		Старший специалист
по указанным срокам	Приведение в соответствие и внесение изменений в Устав, нормативно-правовые акты при изменении законодательства, поступлений заключений и протестов прокуратуры		Старший специалист
в течение трех дней после заседания; в течение 3 дней после издания.	Опубликование, размещение на сайт нормативно-правовых актов: решений Совета депутатов- постановления администрации сельского поселения-		Старший специалист
в течение 15 дней со дня их принятия	Ведение Регистра нормативно-правовых актов		Старший специалист
<i>5. Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией муниципального района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</i>			
Согласно срокам предоставления	Предоставление необходимой отчетности		Работники администрации
Весь период	Участие в районных совещаниях, семинарах		Глава МО
Весь период	Участие в мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)		Глава МО
декабрь	Согласование с прокуратурой планов проверок		Глава МО
декабрь	Заключение соглашений с Администрацией МО «Дебесский район» по передаче некоторых полномочий		Глава МО

