

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 октября 2020 года

№ 15

с. Тыловой

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
Администрации муниципального образования «Тыловайское» о
возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тыловайское»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Тыловайское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Главе муниципального образования «Тыловайское», ознакомить муниципального служащего с Порядком уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Тыловайское» представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения под роспись.

Глава муниципального образования

А.В. Первушин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Тыловайское»
от 02 октября 2020 года №15

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным
служащим Администрации муниципального образования «Тыловайское» о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Тыловайское» (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет Главе муниципального образования «Тыловайское».

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. В случае если представитель нанимателя (работодатель) принял решение о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Дебесский район» и урегулированию конфликта интересов, оно выносится на заседание Комиссии в установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Дебесский район» и урегулированию конфликта интересов порядке и сроки.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(инициалы, фамилия, должность представителя
нанимателя (работодателя))

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) _____ должность _____ муниципальной _____ службы _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

уведомляю о том, что:

- 1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____ .
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения,
в котором муниципальный служащий проходит службу)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

